

## Eisenhower in der Praxis

Notieren Sie sich 6 bis 8 Aufgaben, die Sie in den nächsten Tagen zu erledigen haben.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

- Tragen Sie die jeweilige Nummer gemäß der Priorität in die Matrix ein.
- Beachten Sie Hebelwirkungen und Dominoeffekte.
- Denken Sie auch an die Ziele, die mit der Aufgabe verbunden sind.



## Eisenhower – Perspektivenwechsel

Was ist wirklich wichtig – und für wen?

Notieren Sie sich 3 bis 4 Aufgaben, die Sie in den nächsten Tagen zu erledigen haben.

- Wie wichtig sind diese Aufgaben für Sie persönlich?

Aufgabe	Priorität			
	Ich	FK	Koll.	Kunde

Versetzen Sie sich in Ihre Führungskraft, Ihre Kolleg:innen oder Ihren Kunden.

- Wie wichtig sind diese Aufgaben aus der jeweiligen Perspektive des Beteiligten?

