

URKUNDE

Katrin Greßer

hat am 06. - 07. Januar 2017 die abschließende Prüfung
in dem berufsbegleitenden Intensivlehrgang

Change Manager

erfolgreich abgelegt.

In der Weiterbildung wurden in umfassender Form theoretische Kenntnisse und
praktische Fertigkeiten im Change Management vermittelt.

Die Weiterbildung umfasst 300 Stunden Theorievermittlung und praktische
Anwendung, Fallarbeit sowie selbstorganisiertes Lernen.

Frankfurt, 07. Januar 2017



Thomas Binder
Dipl.-Kaufmann, Dipl.-Psychologe
Supervisor (DGSv), Fachliche Leitung



Heike Petersen
Dipl.-Politologin,
Integraler Business Coach, Dozentin

Zielsetzung und Nutzen

In der Ausbildung Change Manager lernen die Teilnehmer das Veränderungsmanagement als notwendigen und festen Bestandteil der Unternehmenskultur erfolgreicher Unternehmen kennen. Sie werden in die Lage versetzt, die für ihre Unternehmen wichtigen Veränderungsvorhaben zielorientiert, systematisch und nachhaltig zu realisieren. Die Teilnehmer erwerben fundierte Kenntnisse über die strategische Planung, Steuerung und dauerhafte Implementierung von Veränderungsprojekten.

Dadurch erwerben die Teilnehmer die notwendige Qualifikation, um Veränderungsprozesse als Change Manager sowohl intern zwischen den verschiedenen Bereichen des Unternehmens als auch mit externen Geschäftspartnern zu begleiten und zum Erfolg zu führen.

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, mit einer Fülle von geeigneten Instrumenten und Methoden effiziente Strategien zu erarbeiten, um Veränderungen von Anfang an in die richtigen Bahnen zu lenken, vorhandene Widerstände abzubauen und die Aktivitäten des Unternehmens und seiner Mitarbeiter auf die Erreichung der Unternehmensziele auszurichten.

Ausbildungsblöcke

- Erfolgsfaktoren von Veränderungsprozessen berücksichtigen (10 Std.)
- Veränderungsprozesse verstehen lernen (10 Std.)
- Veränderungsprozesse vorbereiten (10 Std.)
- Veränderungsbereitschaft erzeugen (10 Std.)
- Organisationen verstehen (20 Std.)
- Veränderungsprozesse starten (10 Std.)
- Veränderungskommunikation organisieren (10 Std.)
- Persönliche Entwicklung und Change Management (10 Std.)
- Widerstand im Veränderungsprozess managen (10 Std.)
- Umgang mit Konflikten im Veränderungsprozess (10 Std.)
- Veränderungsprozesse organisieren und umsetzen (10 Std.)
- Workshops in Veränderungsprozessen gestalten (10 Std.)
- Veränderungsprozesse stabilisieren (10 Std.)
- Den Gesamtprozess strukturieren (10 Std.)
- Fallarbeit Change Management (30 Std.)
- Prüfungs- und Abschluss-Workshop mit Fallarbeit (20 Std.)

Ergänzend zu den Ausbildungsblöcken bearbeiten die Teilnehmer in selbstorganisierten Kleingruppen eine umfangreiche Übungsfallstudie zum Thema Change Management (50 Std.).

Für die erfolgreiche Bewältigung der inhaltlichen Anforderungen des Prüfungs-Workshops ist selbstorganisiertes Lernen im Umfang von mindestens 50 Stunden erforderlich.